



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwój edukacji w Gminie Milanów” nr projektu FELU.10.03-IZ.00-0157/23

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia **1 marca 2024r. do 30 czerwca 2025r. w Gminie Milanów w:**
 - a) **Szkoła Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Milanowie;**
 - b) **Szkoła Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Rudnie.**
2. Cel główny projektu to poprawa jakości kształcenia 2 szkół podstawowych z Gminy Milanów poprzez wdrożenie programów rozwojowych 2 szkół i realizację działań zmierzających do nabycia przez 90% z 130 uczniów (80 kobiet, 50 mężczyzn) kwalifikacji (zgodnie z definicją wskaźnika „Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu”), do nabycia kompetencji przez min. 90% z 23 nauczycieli (18 kobiet, 5 mężczyzn) oraz do zwiększenia potencjału dydaktycznego szkół poprzez zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć w projekcie w okresie 01.03.2024 - 30.06.2025.
3. Wdrożenie w szkołach podstawowych programów rozwojowych w projekcie przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego EFS+.CP4.F – wspieranie równego dostępu do dobrej jakości włączającego kształcenia i szkolenia.
4. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie:
 - a) **130 uczniów** (80 kobiet, 50 mężczyzn) klas I – VIII z dwóch szkół podstawowych w Gminie Milanów w tym:
 - **Szkoła Podstawowa im. J.I. Kraszewskiego w Milanowie 80 uczniów** (60 kobiet, 20 mężczyzn);
 - **Szkoła Podstawowa im. M. Dąbrowskiej w Rudnie 50 uczniów** (20 kobiet, 30 mężczyzn);
 - W ramach projektu wsparciem objętych zostanie minimum 117 uczniów/uczennic z terenów wiejskich. 90% z 130 uczniów/uczennic nabędzie kwalifikacje, kompetencje kluczowe, społeczne lub społeczno-emocjonalne lub umiejętności/kompetencje podstawowe, przekrojowe lub zawodowe;
 - W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 16 uczniów (10 kobiet, 6 mężczyzn w tym min. 5 osób z niepełnosprawnościami) o specjalnych potrzebach edukacyjnych m.in. autyzm, niepełnosprawność w stopniu lekkim, Zespół Aspergera, deficyty percepcyjno-motoryczne, nadpobudliwość psychoruchowa, obniżone możliwości intelektualne, trudności w nauce czytania i pisania, trudności w koncentracji uwagi)
 - b) oraz **23 nauczycieli** (18 kobiet, 5 mężczyzn) z dwóch szkół podstawowych w Gminie Milanów w tym:
 - **Szkoła Podstawowa im. J.I. Kraszewskiego w Milanowie 10 nauczycieli** (8 kobiet, 2 mężczyzn);
 - **Szkoła Podstawowa im. M. Dąbrowskiej w Rudnie 13 nauczycieli** (10 kobiet, 3 mężczyzn);
 - W ramach projektu 21 nauczycieli/nauczycielek podniesie swoje kompetencje zawodowe.
 - c) W ramach projektu **dwie szkoły** zwiększą swój potencjał dydaktyczny dzięki doposażeniu w sprzęty i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć w projekcie.
5. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej:
 - a) **Gmina Milanów:**
 - www.milanow.pl
 - www.facebook.com/milanowgmina/?locale=pl_PL
 - b) **Szkoła Podstawowa im. J.I. Kraszewskiego w Milanowie:**
 - www.spmilanow.szkolnastrona.pl
 - https://www.instagram.com/sp_milanow/
 - c) **Szkoła Podstawowa im. M. Dąbrowskiej w Rudnie:**
 - sprudno.szkolnastrona.pl
 - <https://m.facebook.com/100085954388457/>



§ 2 Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Milanów
2. Projekt – projekt pt. „Rozwój edukacji w Gminie Milanów” nr projektu FELU.10.03-IZ.00-0157/23
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP) – osoba fizyczna - uczeń/uczennica lub nauczyciel/nauczycielka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.
4. Szkoła Podstawowa (SP):
 - Szkoła Podstawowa im. J.I. Kraszewskiego w Milanowie (21-210 Milanów) ul. Szkolna 12
 - Szkoła Podstawowa im. M. Dąbrowskiej w Rudnie (21-210 Milanów) Rudno 129B
5. Biuro Projektu – Urząd Gminy Milanów (21-210 Milanów) ul. Kościelna 11 A
6. Sekretariat szkoły – sekretariat szkoły, do której uczęszcza dany uczeń/nica lub w której naucza dany nauczyciel/nauczycielka.

§3 Zakres oferowanego wsparcia w projekcie

1. WSPARCIE OFEROWANE DLA UCZNIÓW/UCZENNIC W RAMACH PROJEKTU:

- ❖ Wszystkie zajęcia w projekcie będą organizowane w godzinach dostosowanych do potrzeb ucznia/uczennicy z wykorzystaniem wyposażenia i pomocy dydaktycznych zakupionych w projekcie.
- ❖ Podczas wszystkich zajęć prowadzony będzie dziennik zawierający listę obecności, opinie o postępach dzieci.
- ❖ Preferowane będą zajęcia z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia/uczennicy, otwartych zasobów edukacyjnych, w tym e-materiałów.
- ❖ Podczas wszystkich zajęć w projekcie wykorzystywane będą gry zespołowe, pobudzające umiejętności pracy w grupie i wykorzystujące grywalizację w edukacji.
- ❖ Pobudzana będzie inicjatywność i kreatywność ucznia/uczennicy poprzez wykorzystanie podejścia „DIY – zrób to sam”.
- ❖ Po zakończeniu każdego cyklu zajęć organizowanych poza lekcjami, uczniowie (UP) uzyskają certyfikaty ukończenia i nabycia kompetencji.
- ❖ Zajęcia we wszystkich oferowanych wsparciach będą przyczyniać się do rozwoju u UP umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zgodnie z „Wytocznymi dot. Monitorowania postępu rzeczowego na lata 2021-2027” i Regulaminu Konkursu dla kompetencji: prowadzone będzie monitorowanie nabycia kompetencji, zostanie zrealizowana walidacja nabycia kompetencji na podstawie m.in. testów na wejście i wyjście, opinii, obserwacji, zgodnie z etapami:
 - Etap I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej, która zostanie objęta wsparciem w postaci zajęć w projekcie, zdefiniowanie potrzeb UP oraz zakresu tematycznego, który będzie poddany ocenie;
 - Etap II - Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w czasie trwania wsparcia dla UP tj. efekty uczenia się, które osiągną UP w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacją o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów);
 - Etap III - Ocena – prowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu udzielonego wsparcia danemu UP, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji. Walidacja przeprowadzona zostanie przez osobę prowadzącą zajęcia;
 - Etap IV - Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami określonymi w etapie II (efektami uczenia się) po zakończeniu udzielanego wsparcia dla UP.
- ❖ Po pozytywnej weryfikacji czterech etapów UP uzyskają dokument potwierdzający nabycie kompetencji z wyszczególnieniem efektów uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
- ❖ Po pozytywnej weryfikacji nabycia kompetencji UP uzyskają dokument potwierdzający nabycie kompetencji.

1.1. **Wsparcie oferowane dla 8 uczniów (5 kobiet, 3 mężczyzn) o specjalnych potrzebach edukacyjnych (SPE) ze Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Milanowie:**



- a) Zakup pomocy dydaktycznych i sprzętów mających na celu zwiększenie włączającej edukacji poprzez stymulowanie rozwoju poznawczego i zmniejszania trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności szkolnych przez uczniów (UP).
- b) Rodzaje zajęć (łącznie 4h w tygodniu x 45tyg. = 180h w projekcie):
 - Zajęcia logopedyczne (2h w tygodniu) korygujące wady wymowy oraz doskonalące mowę ucznia/uczenicy (UP) w różnych aspektach;
 - Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (1h w tygodniu) mają na celu wzmacnianie mocnych stron ucznia/uczenicy (UP) i korygowanie jego deficytów, grupa wybrana w oparciu o opinię o specyficznych trudnościach w nauce oraz uczniowie w trakcie diagnozy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - Zajęcia socjoterapeutyczne (1h w tygodniu) mają na celu poprawę komunikacji, kształcenie umiejętności pracy w grupie, eliminowanie konfliktów poprzez uczenie sztuki kompromisu.
- ❖ Rozbicie na poszczególne zajęcia będzie dokonywane w oparciu o bieżące potrzeby ucznia/uczenicy.
- ❖ Liczba uczniów/uczenicy w danych zajęciach będzie zgodna z Rozporządzeniem w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- ❖ Zaplanowane zajęcia są zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- ❖ Zajęcia organizowane będą w salach Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Milanowie.
- ❖ Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli/psychologów/pedagogów/logopedów ze Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Milanowie.

1.2. Zajęcia dodatkowe dla 83 uczniów (50 kobiet, 33 mężczyzn) ze Szkoły Podstawowej im. J.I Kraszewskiego w Milanowie:

Rodzaje zajęć:

- a) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
 - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z jęz. polskiego (2 grupy x 2h w tygodniu);
 - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z jęz. angielskiego (2 grupy x 2h w tygodniu);
 - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki (2 grupy x 2h w tygodniu)
- ❖ łącznie 6 grup na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, dla każdej grupy przewidziane 2h zajęć w tygodniu.
- ❖ Uczniowie (UP) podzieleni będą na grupy zgodnie z poziomem etapu edukacyjnego.
- ❖ Wybór zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i podział ilościowy grup odbędzie się w oparciu o potrzeby ucznia/uczenicy aktualne na dany moment, poziom trudności zajęć dostosowany do wieku i możliwości poszczególnych uczniów/uczenicy. Uczestnicy zajęć dydaktyczno-wyrównawczych biorą udział w zajęciach do czasu wyrównania konkretnych deficytów. Zajęcia realizowane będą w małych grupach (4-8 osób) co umożliwi indywidualizację pracy.
- b) Zajęcia dodatkowe - koła:
 - Koła teatralne (3 grupy x 1 h w tygodniu);
 - Koła przyrodnicze (3 grupy x 1h w tygodniu);
 - Koła geograficzno-historyczne (3 grupa x 1h w tygodniu);
 - Koła artystyczne (3 grupy x 1h w tygodniu);
 - Koła „robotyka” (2 grupa x 1h w tygodniu).
- ❖ łącznie 14 grup na zajęciach dodatkowych – koła, dla każdej grupy przewidziana 1h zajęć w tygodniu.
- ❖ zajęcia dodatkowe – koła – organizowane będą w grupach średnio po 10 osób w grupie.
- ❖ Podczas zajęć wykorzystywane będą metody aktywizujące ucznia (UP), gry zespołowe, rebusy, łamigłówki, zadania na logikę, ćwiczenia pobudzające ciekawość, chęć uczenia się, poszukiwania wiedzy.
- ❖ Rozwijane i kształtowane będą u ucznia/uczenicy umiejętności tj. kreatywność, innowacyjność, umiejętność krytycznego myślenia, rozwijania problemów.
- ❖ Zajęcia organizowane będą w salach Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Milanowie.



- ❖ Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli/nauczycielki ze Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Milanowie. Nad wszystkimi zajęciami dla uczniów (UP) będzie czuwał metodyk.

1.3. Doradztwo zawodowe dla 19 uczniów z klas VII – VIII ze Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Milanowie:

- a) Doradztwo zawodowe:
 - Na pierwszym spotkaniu każdy uczeń/uczenica biorący udział w doradztwie zawodowym będzie musiał wypełnić testy wskazane przez doradcę (2h dla każdego UP).
 - Testy wybierane będą indywidualnie dla każdego ucznia/uczenicy pod kątem ich adekwatności. Test kończy się wygenerowaniem raportu, który omawiany będzie z uczniem/uczenicą na drugim spotkaniu (2h dla każdego UP).
 - Uczeń/uczenica (UP) po skończonej sesji otrzyma od doradcy wskazówki dotyczące kierunku rozwoju zawodowego i/lub konsultacji nauki z uwzględnieniem posiadanych kompetencji, możliwości budowania ścieżki kariery zawodowej, dodatkowych kompetencji, które są potrzebne do podążania wybraną ścieżką edukacyjną.
- ❖ Doradztwo zawodowe prowadzone będzie przez doradcę zawodowego.
- b) Zajęcia zawodoznawcze u pracodawców:
 - Dla uczniów/uczenic biorących udział w doradztwie zawodowym zaplanowano dodatkowo zajęcia zawodowe organizowane u pracodawców. Odbędzie się min. 1 wyjazd zawodoznawczy do wybranej przez szkołę firmy. Wyjazd umożliwi nawiązanie kontaktu z osobami wykonującymi dany zawód, będącymi ekspertami w swojej dziedzinie i mogącymi się podzielić doświadczeniem z tymi, którzy starają się wybrać odpowiednią dla siebie ścieżkę kariery. Uczniowie (UP) będą mogli zadawać pytania osobie która dany zawód wykonuje oraz poznać w warunkach rzeczywistych wykonywaną pracę. Dla uczniów (UP) zapewniony będzie dojazd, spotkanie z pracownikiem firmy oraz opieka nauczyciela/nauczycielki.

1.4. Wyjazdy rozwijające zainteresowania uczniów, zwiększające kompetencje społeczno-emocjonalne dla 80 uczniów (60 kobiet, 20 mężczyzn) ze Szkoły Podstawowej i. J.I. Kraszewskiego w Milanowie:

- ❖ Uczniowie (UP) wezmą udział w zajęciach organizowanych w ramach wystaw dostępnych w Centrum Nauki Kopernik w Warszawie z blisko 200 eksponatami, pełniącymi rolę stacji doświadczalnych.
 - Wykonywać będą eksperymenty, prowadzić obserwacje, analizować procesy chemiczne, fizyczne, biologiczne, życiowe zachodzące w przyrodzie. Zgłębiać tajniki robotyki, matematyki, fizyki, technologii i inżynierii.
 - Kształtować będą umiejętności myślenia logicznego i przestrzennego, formułować własne hipotezy i wyciągać wnioski oparte na dowodach uzyskanych z przeprowadzonych doświadczeń.
 - Nauczą się krytycznego myślenia i kompleksowego rozwiązywania problemu poprzez stosowanie logicznych metod rozumowania i dociekania podczas wykonywania eksperymentów.
- ❖ Zapewnione będą bilety wstępu do Centrum Nauki Kopernik dla wszystkich uczniów (UP), transport oraz wyżywienie.

1.5. Wsparcie oferowane dla 8 uczniów (5 kobiet, 3 mężczyzn) o specjalnych potrzebach edukacyjnych (SPE) ze Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Rudnie:

- a) Zakup pomocy dydaktycznych mających na celu zwiększenie włączającej edukacji poprzez stymulowanie rozwoju poznawczego i zmniejszania trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności szkolnych przez uczniów (UP).
- b) Rodzaje zajęć (łącznie 4h w tygodniu x 45tyg. = 180h w projekcie):
 - Zajęcia logopedyczne (1h w tygodniu) korygujące wady wymowy oraz doskonalące mowę ucznia/uczenicy (UP) w różnych aspektach;
 - Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (3h w tygodniu) mają na celu wzmacnianie mocnych stron ucznia/uczenicy (UP) i korygowanie jego deficytów, grupa wybrana w oparciu o opinię o specyficznych trudnościach w nauce oraz uczniowie w trakcie diagnozy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- ❖ Rozbicie na poszczególne zajęcia będzie dokonywane w oparciu o bieżące potrzeby ucznia/uczenicy.



- ❖ Liczba uczniów/uczennic w danych zajęciach będzie zgodna z Rozporządzeniem w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- ❖ Zaplanowane zajęcia są zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- ❖ Zajęcia organizowane będą w salach Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Rudnie.
- ❖ Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli/psychologów/pedagogów/logopedów ze Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Rudnie.

1.6. Zajęcia dodatkowe dla 40 uczniów (20 kobiet, 20 mężczyzn) ze Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Rudnie:

Rodzaje zajęć:

- a) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
 - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z jęz. polskiego (1 grupa x 1h w tygodniu);
 - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki (1 grupa x 1h w tygodniu);
 - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z jęz. angielskiego (2 grupy x 1h w tygodniu);
 - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze edukacja wczesnoszkolna (1 grupy x 1h w tygodniu);
- ❖ Łącznie 5 grup na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, dla każdej grupy przewidziane 1h zajęć w tygodniu.
- ❖ Uczniowie (UP) podzieleni będą na grupy zgodnie z poziomem etapu edukacyjnego.
- ❖ Wybór zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i podział ilościowy grup odbędzie się w oparciu o potrzeby ucznia/uczennicy aktualne na dany moment, poziom trudności zajęć dostosowany do wieku i możliwości poszczególnych uczniów/uczennic. Uczestnicy zajęć dydaktyczno-wyrównawczych biorą udział w zajęciach do czasu wyrównania konkretnych deficytów. Zajęcia realizowane będą w małych grupach (4-8 osób) co umożliwi indywidualizację pracy.
- b) Zajęcia dodatkowe - koła:
 - Koło biologiczno-chemiczne (1 grupa x 1h w tygodniu);
 - Koło matematyczno-przyrodnicze (1 grupa x 1h w tygodniu);
 - Zajęcia korekcyjno-sportowe (1 grupa x 1h w tygodniu).
- ❖ Łącznie 3 grupy na zajęciach dodatkowych – koła, dla każdej grupy przewidziana 1h zajęć w tygodniu.
- ❖ zajęcia dodatkowe – koła – organizowane będą w grupach średnio po 10 osób w grupie.
- ❖ Podczas zajęć wykorzystywane będą metody aktywizujące ucznia (UP), gry zespołowe, rebusy, łamigłówki, zadania na logikę, ćwiczenia pobudzające ciekawość, chęć uczenia się, poszukiwania wiedzy.
- ❖ Rozwijane i kształtowane będą u ucznia/uczennicy umiejętności tj. kreatywność, innowacyjność, umiejętność krytycznego myślenia, rozwijania problemów.
- ❖ Zajęcia organizowane będą w salach Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Rudnie.
- ❖ Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli/nauczycielki ze Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Rudnie. Nad wszystkimi zajęciami dla uczniów (UP) będzie czuwał metodyk.

1.7. Doradztwo zawodowe dla 8 uczniów z klas VII – VIII ze Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Rudnie:

- a) Doradztwo zawodowe:
 - Na pierwszym spotkaniu każdy uczeń/uczennica biorący udział w doradztwie zawodowym będzie musiał wypełnić testy wskazane przez doradcę (2h dla każdego UP).
 - Testy wybierane będą indywidualnie dla każdego ucznia/uczennicy pod kątem ich adekwatności. Test kończy się wygenerowaniem raportu, który omawiany będzie z uczniem/uczennicą na drugim spotkaniu (2h dla każdego UP).
 - Uczeń/uczennica (UP) po skończonej sesji otrzyma od doradcy wskazówki dotyczące kierunku rozwoju zawodowego i/lub konsultacji nauki z uwzględnieniem posiadanych kompetencji, możliwości budowania ścieżki kariery zawodowej, dodatkowych kompetencji, które są potrzebne do podążania wybraną ścieżką edukacyjną.



- ❖ Doradztwo zawodowe prowadzone będzie przez doradcę zawodowego.

b) Zajęcia zawodoznawcze u pracodawców:

- Dla uczniów/uczennic biorących udział w doradztwie zawodowym zaplanowano dodatkowo zajęcia zawodowe organizowane u pracodawców. Odbędzie się 1 wyjazd zawodoznawczy do wybranej przez szkołę firmy. Wyjazd umożliwi nawiązanie kontaktu z osobami wykonującymi dany zawód, będącymi ekspertami w swojej dziedzinie i mogącymi się podzielić doświadczeniem z tymi, którzy starają się wybrać odpowiednią dla siebie ścieżkę kariery. Uczniowie (UP) będą mogli zadawać pytania osobie która dany zawód wykonuje oraz poznać w warunkach rzeczywistych wykonywaną pracę. Dla uczniów (UP) zapewniony będzie dojazd, spotkanie z pracownikiem firmy oraz opieka nauczyciela/nauczycielki.

1.8. Wyjazdy rozwijające zainteresowania uczniów, zwiększające kompetencje społeczno-emocjonalne dla 50 uczniów (20 kobiet, 30 mężczyzn) ze Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Rudnie:

- ❖ Uczniowie (UP) wezmą udział w zajęciach organizowanych w ramach wystaw dostępnych w Centrum Nauki Kopernik w Warszawie z blisko 200 eksponatami, pełniącymi rolę stacji doświadczalnych.
 - Wykonywać będą eksperymenty, prowadzić obserwacje, analizować procesy chemiczne, fizyczne, biologiczne, życiowe zachodzące w przyrodzie. Zgłębiać tajniki robotyki, matematyki, fizyki, technologii i inżynierii.
 - Kształtować będą umiejętności myślenia logicznego i przestrzennego, formułować własne hipotezy i wyciągać wnioski oparte na dowodach uzyskanych z przeprowadzonych doświadczeń.
 - Nauczą się krytycznego myślenia i kompleksowego rozwiązywania problemu poprzez stosowanie logicznych metod rozumowania i dociekania podczas wykonywania eksperymentów.
- ❖ Zapewnione będą bilety wstępu do Centrum Nauki Kopernik dla wszystkich uczniów (UP), transport oraz wyżywienie.

2. WSPARCIE OFEROWANE DLA NAUCZYCIELI / NAUCZYCIELEK W PROJEKCIE:

- ❖ Zajęcia we wszystkich oferowanych wsparciach będą przyczyniać się do rozwoju u UP umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zgodnie z „Wytycznymi dot. Monitorowania postępu rzeczowego na lata 2021-2027” i Regulaminu Konkursu dla kompetencji: prowadzone będzie monitorowanie nabycia kompetencji, zostanie zrealizowana walidacja nabycia kompetencji na podstawie m.in. testów na wejście i wyjście, opinii, obserwacji, zgodnie z etapami:
 - Etap I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej, która zostanie objęta wsparciem w postaci zajęć w projekcie, zdefiniowanie potrzeb UP oraz zakresu tematycznego, który będzie poddany ocenie;
 - Etap II - Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w czasie trwania wsparcia dla UP tj. efekty uczenia się, które osiągną UP w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacją o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów);
 - Etap III - Ocena – prowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu udzielonego wsparcia danemu UP, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji. Walidacja przeprowadzona zostanie przez osobę prowadzącą zajęcia;
 - Etap IV - Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami określonymi w etapie II (efektami uczenia się) po zakończeniu udzielanego wsparcia dla UP.
- ❖ Po pozytywnej weryfikacji czterech etapów UP uzyskają dokument potwierdzający nabycie kompetencji z wyszczególnieniem efektów uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
 - ❖ Po pozytywnej weryfikacji nabycia kompetencji UP uzyskają dokument potwierdzający nabycie kompetencji.

a) Rodzaje szkoleń dla 10 nauczycieli (8 kobiet , 2 mężczyzn) ze Szkoły Podstawowej J.I. Kraszewskiego w Milanowie:

- Wykorzystanie Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej i materiałów online do prowadzenia zajęć (4h dla wszystkich nauczycieli (UP) w projekcie: 1 grupa po 10 osób). Efekty uczenia się: nauczyciel (UP) dowie się jak prowadzić zajęcia z wykorzystaniem ZPE i innych narzędzi TIK, pozna ciekawe scenariusze zajęć i pomysły na włączenie ZPE do nauczania przedmiotowego;
- Praca z uczniem o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych (SPE) w edukacji włączającej – praktyczne pomysły (8h dla wszystkich nauczycieli (UP) w projekcie: 1 grupa po 10 osób). Efekty uczenia się: nauczyciel (UP) pozna podstawy założeń edukacji włączającej, konsekwencje wykluczenia ucznia o SPE, postawy społeczne wobec



ucznia o SPE, inkluzja społeczna ucznia o SPE, praktyczne metody stosowane w edukacji włączającej dla ucznia o SPE;

- Warsztaty plastyczne – poznanie nowych technik (4h dla 4 nauczycieli (UP) w projekcie). Efekty uczenia się: nauczyciel (UP) pozna nowe techniki prac plastycznych, eksperymenty plastyczne;
- Wykorzystanie TIK w edukacji (4h dla 4 nauczycieli (UP) w projekcie). Efekty uczenia się: nauczyciel (UP) nauczy się tworzenia ćwiczeń interaktywnych dostosowanych do potrzeb edukacyjnych, angażujących i przykuwających uwagę ucznia;
- Doskonalenie kompetencji nauczycieli do pracy z uczniami przybyłymi z zagranicy (4h dla 1 nauczyciela (UP) w projekcie). Efekty uczenia się: nauczyciele poznają aktualne przepisy dotyczące kształcenia uczniów przybyłych z zagranicy oraz nabędą wiedzę organizacji i sposobów pracy z uczniami z zagranicy;
- Jak podnieść jakość procesu kształcenia? (4h dla 1 nauczyciela (UP) w projekcie). Efekty uczenia się: nauczyciel (UP) dokona analizy wpływu różnych czynników na jakość procesu kształcenia, wskaże sposoby i sformułuje zasady efektywnego nauczania – uczenia się, określi sposoby i płaszczyzny współpracy rodziców i szkoły w procesie wspierania uczniów;
- Jak uczynić szkołę/placówkę innowacyjną i przyjazną? (4h dla 1 nauczyciela (UP) w projekcie). Efekty uczenia się: nauczyciel (UP) pozna innowacyjne sposoby prowadzenia szkoły/placówki oraz metody promocji szkoły w środowisku lokalnym.

b) Rodzaje szkoleń dla 13 nauczycieli (10 kobiet , 3 mężczyzn) ze Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Rudnie:

- Wykorzystanie Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej i materiałów online do prowadzenia zajęć (4h dla wszystkich nauczycieli (UP) w projekcie: 1 grupa po 13 osób). Efekty uczenia się: nauczyciel (UP) dowie się jak prowadzić zajęcia z wykorzystaniem ZPE i innych narzędzi TIK, pozna ciekawe scenariusze zajęć i pomysły na włączenie ZPE do nauczania przedmiotowego;
- Praca z uczniem o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych (SPE) w edukacji włączającej – praktyczne pomysły (8h dla wszystkich nauczycieli (UP) w projekcie: 1 grupa po 13 osób). Efekty uczenia się: nauczyciel (UP) pozna podstawy założeń edukacji włączającej, konsekwencje wykluczenia ucznia o SPE, postawy społeczne wobec ucznia o SPE, inkluzja społeczna ucznia o SPE, praktyczne metody stosowane w edukacji włączającej dla ucznia o SPE;
- Indywidualizacja procesu nauczania (4h dla 10 nauczycieli (UP)). Efekty uczenia się: nauczyciel (UP) pogłębi wiedzę na temat indywidulizacji procesu kształcenia w oparciu o najnowsze przepisy prawa dotyczące dostosowania wymagań do możliwości i potrzeb ucznia oraz pozna metody diagnozowania stylów uczenia się.
- Innowacje w procesie nauczania (4h dla 10 nauczycieli (UP) w projekcie). Efekty uczenia się: nauczyciel (UP) nauczy się tworzenia ćwiczeń interaktywnych dostosowanych do potrzeb edukacyjnych, angażujących i przykuwających uwagę uczniów;
- Doskonalenie kompetencji nauczycieli do pracy z uczniami przybyłymi z zagranicy (4h dla 1 nauczyciela (UP) w projekcie). Efekty uczenia się: nauczyciele poznają aktualne przepisy dotyczące kształcenia uczniów przybyłych z zagranicy oraz nabędą wiedzę organizacji i sposobów pracy z uczniami z zagranicy.

c) Rodzaje studiów podyplomowych dla 3 nauczycieli ze Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Rudnie:

- Gimnastyka korekcyjna (dla 1 nauczyciela (UP) w projekcie). Program kierunku skupiony jest na przekazaniu, utrwaleniu i poszerzeniu aktualnej wiedzy oraz umiejętności z zakresu anatomii oraz fizjologii człowieka, edukacji zdrowotnej, charakterystyki postawy ciała i metod ich badania, klasyfikowania oraz oceny postawy ciała, a także teoretycznych postaw postępowania korekcyjnego u dzieci i młodzieży. Duży nacisk położony jest na zdobycie odpowiedniego warsztatu pracy w zakresie prowadzenia gimnastyki korekcyjnej.
- Indywidualizacja w procesie nauczania (dla 1 nauczyciela (UP) w projekcie). Mają na celu naukę uwzględniania w systemie dydaktyczno-wyrównawczym różnic indywidualnych między uczniami i stosowanie takich zabiegów pedagogicznych, które sprzyjają maksymalnemu rozwojowi osobowości uczących się.
- Innowacje w oświacie (dla 1 nauczyciela (UP) w projekcie). Ogólna teoria organizacji i zarządzania, prawo oświatowe, projektowanie programu rozwoju szkoły/placówki oświatowej, organizacja i kierowanie szkołą/placówką oświatową, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie finansami i majątkiem szkoły/placówki oświatowej, zarządzanie kształceniem, innowacyjność w zarządzaniu, metody i techniki zarządzania itp. Organizacja pracy nauczyciela, dyrektora, BHO w placówce, nadzór pedagogiczny, ewaluacja w edukacji, promocja placówki i współpraca ze środowiskiem lokalnym. .



- ❖ Szkolenia kończą się dokumentem potwierdzającym zdobycie przez uczestników projektu kwalifikacji/kompetencji.
- ❖ Szkolenia odbywać się będą w Szkole Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Milanowie; w Szkole Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Rudnie lub on-line.
- ❖ Powyższe formy podnoszenia kwalifikacji/kompetencji są skierowane odpowiednio wyłącznie do kadry Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Milanowie, do kadry Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Rudnie.

§4

Rekrutacja

1. Rekrutacja rozpoczyna się **01.03.2024 r.** i prowadzona będzie do dnia **31.03.2024 r. z możliwością przedłużenia – do momentu wyłonienia grupy docelowej.**
2. W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników/czek, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest **złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 4 pkt. 1, w jeden z następujących sposobów:**
 - a) osobiście do sekretariatu Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Milanowie / Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Rudnie;
 - b) za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera do sekretariatu Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Milanowie / Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Rudnie.
4. Formularze zgłoszeniowe do projektu dostępne są w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Milanowie i Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Rudnie oraz na stronach internetowych ww. szkół:
 - www.spmilanow.szkolnastrona.pl
 - www.sprudno.szkolnastrona.pl
5. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać uzupełnione odręcznie czytelnym pismem bądź komputerowo i czytelnie podpisane.
6. **Dokumenty rekrutacyjne dla ucznia/uczenicy składają się z:**
 - a) Formularza zgłoszeniowego do projektu (obligatoryjnie) podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego;
 - a) zaświadczenia wydanego przez Szkołę Podstawową, do której uczeń/uczenica uczęszcza o statusie ucznia/uczenicy tej szkoły (obligatoryjnie);
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*- Dz. U. z 2018 r. poz. 511 i w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego*- Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.) - dotyczy osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie ustawy Prawo oświatowe – dotyczy osób posiadających wskazanie o potrzebie szkolenia specjalistycznego (jeśli dotyczy);
 - d) poświadczonego za zgodność z oryginałem zaświadczenia potwierdzającego objęcie pieczęcią zastępczą/status osoby opuszczającej pieczęć zastępczą (jeśli dotyczy);
 - e) oświadczenia poświadczającego status osoby pozbawionej całkowicie/częściowo/okresowo opieki rodzicielskiej (jeśli dotyczy);
 - f) oświadczenia potwierdzającego wychowywanie się w rodzinie niepełnej (jeśli dotyczy);
 - g) oświadczenia potwierdzającego posiadanie doświadczenia migracji (jeśli dotyczy);
 - h) oświadczenie poświadczające niski poziom dochodów (jeśli dotyczy).
7. **Dokumenty rekrutacyjne dla nauczyciela/nauczycielki składają się z:**
 - a) Formularza zgłoszeniowego do projektu (obligatoryjnie);
 - b) zaświadczenia wydanego Szkołą Podstawową, w której nauczyciel/nauczycielka jest zatrudniony o statusie nauczyciela/nauczycielki tej szkoły (obligatoryjnie);
8. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub następnego dnia po terminie zakończeniu rekrutacji



nie podlegają rozpatrzeniu.

9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

10. Biuro Projektu oraz Sekretariat Szkoły Podstawowej są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Opis dostępności:

- a) Biuro projektu znajduje się na parterze/na I piętrze w budynku z windą/schodółazem itd., szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Brail'a, migowy itp.
- b) Sekretariat Szkoły Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Milanowie znajduje się na parterze/na I piętrze w budynku z windą/schodółazem itd., szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie m.in. asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Brail'a, migowy itp.
- c) Sekretariat Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Rudnie znajduje się na parterze/na I piętrze w budynku z windą/schodółazem itd., szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie m.in. asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Brail'a, migowy itp.

11. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:

- a) Zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze /na piętrze w budynku z windą/schodółazem itd., szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich, toalety są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
- b) Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Brail'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności.

§ 5

Ocena dokumentów rekrutacyjnych

1. Wymagania formalne – uczeń/uczenica:

- a) złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu, w tym pisemna zgoda rodzica / opiekuna prawnego wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczą);
- b) status osoby zamieszkującej na terenie województwa lubelskiego;
- c) status osoby uczącej się na terenie województwa lubelskiego w Szkole Podstawowej im. J.I. Kraszewskiego w Milanowie / Szkole Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Rudnie – weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz zaświadczenia wydane przez adekwatną Szkołę Podstawową.

2. Ocena merytoryczna formularzy – uczeń/uczenica:

- a) Uczeń/uczenica z niepełnosprawnościami uzyska dodatkowe 100 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz kopii załączonych dokumentów, potwierdzających w/w fakt);
- b) Uczeń/uczenica posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uzyska dodatkowe 50 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz kopii orzeczenia z Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej);
- c) Uczeń/uczenica przebywający/a w pieczy zastępczej/opuszczający pieczę zastępczą uzyska dodatkowe 10 pkt. (ocena na podstawie zapisów w Formularzu zgłoszeniowym do projektu i zaświadczenia);
- d) Uczeń/uczenica posiadający/a status osoby pozbawionej całkowicie/częściowo/okresowo opieki rodzicielskiej uzyska dodatkowe 10 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia);
- e) Uczeń/uczenica wychowujący/a się w rodzinie niepełnej uzyska dodatkowe 10 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia);
- f) Uczeń/uczenica posiadający/a doświadczenia migracji uzyska dodatkowe 10 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia);
- g) Uczeń/uczenica z rodzin o niskich dochodach uzyska dodatkowy 1 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia).

3. Wymagania formalne – nauczyciel/nauczycielka:

- a) złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu, wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczą);
- b) status osoby zamieszkującej na terenie województwa lubelskiego;



- c) status osoby pracującej na terenie województwa lubelskiego w Szkole Podstawowej im. J.I Kraszewskiego w Milanowie / Szkole Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Rudnie - weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz zaświadczenia wydane przez adekwatną Szkołę Podstawową poświadczające status nauczyciela/nauczycielki.

4. Ocena merytoryczna formularzy – nauczyciel/nauczycielka:

- a) staż pracy:
- 1-3 lata – 1 pkt;
 - 4–8 lat – 3 pkt;
 - 9 i więcej – 10 pkt
- b) brak uczestnictwa w kursach/szkoleniach/ studiach:
- w ciągu ostatniego roku – 1 pkt.,
 - 3 lat – 3 pkt.,
 - 5 i więcej lat – 5 pkt.

5. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa (podstawowa) i rezerwowa osób zakwalifikowanych do projektu.
6. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o umiejscowieniu na liście rankingowej/ rezerwowej decydować będą kolejno:
- a) w przypadku uczniów/uczennic - kolejno: osoba posiadająca orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, osoba posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, kolejność zgłoszeń;
 - b) w przypadku nauczycieli/nauczycielek – kolejność zgłoszeń.
7. O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani telefonicznie / e-mailem zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.

§7

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony do:
- a) nieodpłatnego udziału w projekcie;
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:
- a) czynnego i aktywnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu;
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu;
 - d) wypełniania innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - f) systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach;
 - g) przekazania do sekretariatu Szkoły Podstawowej informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończonego udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
 - h) natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na formach wsparcia jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Sekretariatu Szkoły Podstawowej o przyczynach nieobecności na formach wsparcia.
3. Każdy zakwalifikowany uczestnik/uczestniczka może opuścić maksymalnie 20% godzin formy wsparcia (nie dotyczy



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



indywidualnych form wsparcia).

4. Uczestnik/uczestniczka projektu może zostać skreślony z listy uczestników, gdy liczba jego nieobecności na formie wsparcia przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
5. W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających udział w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, itp.), uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu oświadczenia o rezygnacji i szczegółowym wyjaśnieniu jej przyczyn.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej dotyczącej niniejszego projektu.
3. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem 01.03.2024 rok

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy dla Ucznia / Uczennicy
2. Formularz Zgłoszeniowy dla Nauczyciela / Nauczycielki